

Vedtekter for Hamna Friluftsbarnhage SA

Org.nr. 871 487 472

**Sist endret i eierstyret
15.01.2026**



§ 1 Eierforhold:	3
§ 2 Formål	3
§ 3 Opptaksmyndighet	3
§ 4 Opptakskriterier.....	3
§ 5 Opptaksperiode, oppsigelse og heving.....	4
§ 6 Betaling	5
§ 7 Klagegang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak ...	5
§ 8 Antall plasser og arealutnyttelse.....	6
§ 9 Åpningstider – ferie.....	6
§ 10 Samarbeidsutvalg	7
§ 11 Foreldreråd.	7
§ 12 Foreldremøter/ foreldresamtaler.....	8
§ 13 Dugnad	8
§ 14: Bemanning	8
§ 15 Helsebestemmelser	8
§16 Frammøte	9
§ 17 Måltider	9
§ 18 Internkontroll.....	9
§ 19 Ansvarsforsikring.	10
§ 20 Personalmøter.....	10
§ 21 Vedtektsendringer:.....	10

§ 1 Eierforhold:

Hamna Friluftsbarnehage SA er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket, se samvirkevedtektene pkt 3

§ 2 Formål

Barnehagen har som formål å eie og drive barnehage i Hamna.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen er nøytral i livssynsspørsmål.

§ 3 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen i henhold til gjeldene retningslinjer gitt av Tromsø kommune. Det søkes digitalt via Tromsø kommune.

§ 4 Opptakskriterier

Barnehagen er åpen for barn i alderen 0-6 år.

Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det året de begynner på skole. Se for øvrig disponering av barnehageplass om partenes oppsigelses- og hevingsadgang. Barnehagen har fulltidsplasser.

Prioriteringer ved opptak:

- 1) Søsken av barn i barnehagen
- 2) Personalets barn
- 3) Barn som bor i Bjørnebekken/ Hamna sør (Langnes, Stakkevollan?)
- 4) Barnegruppens sammensetning. I denne sammenheng forstås dette som rimelig fordeling av barn mellom årskullene og mellom kjønn.
- 5) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjeneste §4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Antall barn med funksjonsnedsettelse i den enkelte barnehage kan begrenses, dette for å sikre at barna får et tilfredsstillende pedagogisk tilbud.
Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, ses det på geografisk nærhet til barnehagen, eventuelt besluttet opptak ved loddtrekning.

I løpet av barnehageåret kan det gjøres interne omrokkinger mellom avdelingene. Dette gjøres av daglig leder i samarbeid med de pedagogiske lederne, og i nær dialog med foresatte.

Suppleringsopptak til ledige plasser skjer gjennom hele året.

§ 5 Opptaksperiode, oppsigelse og heving

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad *i foreldreportalen til Tromsø kommune*.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er to -2- måneder fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelse skal skje i Foreldreportalen, Tromsø kommune, og samtidig ved skriftlig melding til daglig leder.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. april til 31. mai løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Styret fattet vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte/foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkeovens § 23.

Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass og samvirkevedtektene.

Utestående fordringer blir trukket fra innskuddet på kr 5000,-. Med utestående fordringer menes; utestående foreldrebetaling og utestående gebyrer ved for sent henta barn.

§ 6 Betaling

Betalings satsene fastsettes av Stortinget, *iht forskrift om foreldrebetaling i barnehager*. Det er foreldrenes ansvar at betaling skjer i rett tid. Kostpenger *fastsettes av styret*, og kommer i tillegg. Foresatte plikter å gi melding dersom faktura ikke mottas. Begge foresatte, enten de er gift eller samboende, kan holdes økonomisk ansvarlig for foreldrebetalingen der hvor de har omsorgen sammen eller delt. Dette gjelder selv om faktura skrives ut og sendes i den enes navn.

Betalingen skjer hver måned på tilsendt faktura. Betalingen skal være på konto den 20. hver måned.

Prisene er beregnet på grunnlag av innbetaling 11 måneder. Plass betales fra oppstartsdato. Juli er betalingsfri, forutsett at barnet har 4 uker ferie i løpet av barnehageåret.

Dersom det ikke er betalt for opphold innen 1 måned etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir styret skriftlig beskjed om at barnet mister plassen dersom betaling ikke finner sted innen 14 dager.

Alle ekstraomkostninger i denne forbindelse må dekkes av vedkommende foreldre.

De som er skyldig betaling for opphold, kan ikke få sine barn inn i barnehagen ved nytt opptak, før all skyld er betalt.

Endringer i prisen meldes senest en måned før iverksettelse.

§ 7 Klagegang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

For søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Krav om begrunnelse etter § 4 avbryter fristen.

§ 8 Antall plasser og arealutnyttelse

Iht. godkjenning av Tromsø Kommune av 17.10.05 gjelder følgende arealutnyttelse og begrensninger for barnehagen.

1. Barnehagen beregner netto 4 kvm. netto lekeareal for barn over 3 år og 5,5 kvm under 3 år.
2. Antall barn reguleres etter hvor mange barn over og under 3 år som er på den enkelte avdeling.

Avdeling	Kvm.
Reve / Bjørnehiet	146,3
Ulvehiet	155

§ 9 Åpningstider – ferie

1. Åpningstiden i barnehagen er 0715-1630. Barnehagen er stengt på lørdager, julaften, nyttårsaften og helligdager.
2. Foreldre som henter barna sine for sent må attestere på et eget skjema hvis de kommer etter stengt tid. Etter 3 ganger for sen henting, i samme barnehageår, må det betales et gebyr som foresatte må betale for å dekke utgiftene til overtid for personalet. Vi følger satsen til Tromsø kommune. For 2025 er gebyret kr 1461,-
3. For at personalet skal kunne få mulighet til å avvikle ferie/avspasering i forbindelse med jul og påske sendes det ut en behovsundersøkelse i forkant av disse feriene. De som har behov for barnehageplass i jul/påske må melde sitt behov skriftlig, senest 3 uker i forkant. Barnehagen holder ikke åpent hvis det er færre enn 6 barn som har meldt sitt behov.
4. Åpningstiden i romjula er 0800-1530. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl 1200
5. Barnehagen har åpent hele sommeren, men i **juli måned er åpningstiden 0730-1530**. Foreldre må levere inn oversikt over barnas ferie innen 1. mai. Barna må ha minst 4 uker ferie i løpet av året, og derav sammenhengende **minst 3 uker** i perioden 20. juni - 20. august. Den siste ferieuka kan deles opp, men må meldes inn 2 uker i forkant av avvikling.
6. Barnehagen begynner nytt barnehageår 01. august. Barn som tar i bruk plassen i løpet av barnehageåret, må også avvikle ferie etter § 9, pkt 5, eventuelt betale for juli måned

7. Personalet har 6 fagdager per barnehageår. Disse dagene er barnehagen stengt. Fagdagene regnes ikke som feriedager.
8. Styrer har mulighet til å stenge barnehagen/ avdelinger, hele eller deler av dagen, dersom styrer vurderer det slik at man ikke kan ha forsvarlig drift med tanke på tilstrekkelig kjente personale. Dette gjelder ikke pga ferieavvikling.

§ 10 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnede organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeid mellom barnehagen og hjemmene. Samarbeidsutvalget består av to foreldrerepresentanter (de samme som er foreldrerepresentanter i foreldrerådet), og to ansatte. Representantene velges for ett år av gangen

Samarbeidsutvalget oppgaver er:

- Fastsette årsplanen for barnehagens pedagogiske virksomhet.
- Påpeke overfor eier om barnehagen ikke drives innfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, rammeplan for barnehager, barnehagens vedtekter og budsjett.
- Rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
- Å være valgkomite.

Styrer har møte, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Det føres referat fra møter i SU.

§ 11 Foreldreråd.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med foreldremøter.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

§ 12 Foreldremøter/ foreldresamtaler

Foreldremøter avholdes minimum to ganger i året, eller mer dersom foreldrerådet finner det nødvendig. Avdelingslederne i samarbeid med styrer leder disse møtene. Personalet skal være tilstede.

Pedagogisk leder kaller inn alle foreldre til foreldresamtale minimum 2 ganger i året, en gang på høsten og en gang på våren. I tillegg innkalles det til foreldresamtaler ved behov, og foreldre kan også be om foreldresamtaler.

§ 13 Dugnad

Barnehagen er avhengig av dugnad, men har ikke dugnadsplikt. Barnehagen arrangerer en felles dugnad på våren der alle foreldre inviteres *og oppfordres* til å delta.

§ 14: Bemanning

1. Barnehagens grunnbemanning skal til en hver tid tilpasses bestemmelsene i barneagelovens § 26. Barn regnes for å være 3 år fra august det året de fyller 3 år
2. Barnehagens pedagogiske bemanning skal til enhver tid tilpasses bestemmelsene i Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehage, § 1

§ 15 Helsebestemmelser

Når barnet begynner i barnehagen skal foreldre levere:

- Egenerklæring angående barnets helse
- Navn på barnets fastlege

Styrer kan be om legeattest dersom barnet har behov for tilpasset kost i forhold til allergier.

Syke barn skal ikke være i barnehagen. Ved tvilstilfeller avgjør styreren om barnet midlertidig ikke kan være i barnehagen.

For øvrig bør styreren rådføre seg med det lokale helsestasjonspersonale som har tilsynsansvar for barnehagen. Vanlig sykdom som hoste, forkjølelse skal ikke automatisk resultere i at barnet ikke kan være i barnehagen.

Personalet som blir tilsatt i barnehagen, må fremlegge tilfredsstillende helseattest, ta pirque for tuberkulosekontroll, samt levere tilfredsstillende politi attest.

§16 Frammøte

Barna skal følges til barnehagen, og det skal gis beskjed om at de er kommet og hentet.

Alle barn bør være kommet til barnehagen **før kl 09.30**. Dersom barnet kommer seinere eller har fri/ er syk, **må** de foresatte gi beskjed til barnehagen **innen kl 09.00**.

Skal et barn hentes **av andre enn den/de som har daglig omsorg** for barnet skal det på forhånd gis beskjed om dette til barnehagen. Dersom søsken skal hente, skal skjemaet «Henting av barn i barnehagen» fylles ut på forhånd.

§ 17 Måltider

Barna får servert frokost og lunsj i barnehagen, samt 2 mellom måltider bestående av frukt/ grønnsaker og brød.

Barn som kommer etter kl 0830, må ha spist frokost hjemme. Det serveres minimum 2 varmlunsjer i uka

§ 18 Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Barnehagens system for internkontroll er PBL Mentor

Sjekkliste for arbeidsmiljøet.	Gjennomføres 2 ganger pr. år
Sjekkliste for barnehagens inneområde.	Gjennomføres 2 ganger pr. år
Sjekkliste for barnehagens uteområde.	Gjennomføres 2 ganger pr. år
Sjekkliste for brannvern	Gjennomføres 2 ganger pr. år i tilknytning til brannøvelser
Sjekkliste for elektriske installasjoner	Gjennomføres 1 gang i året

§ 19 Ansvarsforsikring.

Foretaket holder forsikring for ulykker og skader på barn og ansatte som skjer i åpningstiden.

§ 20 Personalmøter

For å ivareta behovet for informasjon, planlegging og koordinering, avholdes personalmøte når styrer i samarbeid med personalet har behov for det. Inntil en gang per måned.

§ 21 Vedtektsendringer:

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass vedrørende vilkårsendringer.