

Vedtekter for Hamna Friluftsbarnhage SA

Org.nr. 871 487 472

**Sist endret på årsmøte
21.04.2022**



§ 1	Formål	s. 3
§ 2	Foreldreråd	s. 3
§ 3	Særlige regler for barnehagens foreldreråd	s. 3
§ 4	Samarbeidsutvalg	s. 4
§ 5	Personalmøte	s. 4
§ 6	Opptak av barn	s. 4
§ 7	Antall plasser og arealutnyttelse	s. 5
§ 8	Bemanning	s. 5
§ 9	Betaling	s. 5
§ 10	Innskudd	s. 6
§ 11	Oppsigelser	s. 6
§ 12	Foreldremøter	s. 6
§ 13	Dugnad	s. 7
§ 14	Åpningstider - ferie	s. 7
§ 15	Helsebestemmelser	s. 8
§ 16	Frammøte	s. 8
§ 17	Måltid	s. 8
§ 18	Internkontroll	s. 9
§ 19	Ansvarsforsikring	s. 9

§ 1 Formål

1. Foretaket har som formål å eie og drive barnehage i Bjørnebekken/ Hamna Sør.
2. Foretaket skal i nær forståelse og samarbeid med foreldre/ foresatte stimulere barna til å bruke og å utvikle egne evner og anlegg, og å gi dem et godt grunnlag til å bli selvstendige, tolerante og skapende mennesker med forutsetning for senere å ta ansvar og ha omsorg for andre.
3. Barnehagen er nøytral i livssynsspørsmål.

§ 2 Foreldreråd.

1. Foreldrerådet består av foreldre til alle barn i barnehagen.
2. Foreldrerådet skal fremme samarbeid mellom hjem og barnehage.
3. Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrene i forhold til foretaket. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
4. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hver av foreldrene som er med på møtet.
5. Foreldrerådet består av alle foreldre i barnehagen. Foreldrerådet velger ei leder gruppe, som består av 3 personer, fortrinnsvis en fra hver avdeling. I tillegg velges to vara representanter. Gruppen konstituerer seg selv.

§ 3 Særlige regler for barnehagens foreldreråd

1. Styrer har ansvar for å innkalle til det første foreldrerådsmøte på høsten. Leder for foreldreråd har ansvar for å innkalle og lede resterende foreldrerådsmøter i barnehageåret.
5. De som sitter i eierstyre og foreldreråd har **taushetsplikt**, jfr. "Lov om barnehager § 16" og "Forvaltningsloven § 13 og 13 a-f".
De **skal underskrive** taushetsløfte som skal oppbevares hos foretaket.

§ 4 Samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal enhver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget består av tre foreldrerepresentanter (de samme som er foreldrerepresentanter i foreldrerådet), og tre ansatte. Representantene velges for ett år av gangen.

Formålet med samarbeidsutvalget og foreldrerådet er å sikre og fremme samarbeidet mellom barnehagen og barnas hjem.

Samarbeidsutvalget oppgaver er:

- Fastsette årsplanen for barnehagens pedagogiske virksomhet.
- Påpeke overfor eier om barnehagen ikke drives innfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, rammeplan for barnehager, barnehagens vedtekter og budsjett.
- Rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
- Å være valgkomite.
- Å være dagnadskomite.

Styrer har møte, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget

§ 5 Personalmøte

For å ivareta behovet for informasjon, planlegging og koordinering, avholdes personalmøte når styrer i samarbeid med personalet har behov for det. Inntil en gang per måned.

§ 6 Opptak av barn

1. Foretaket er med i samordnet opptak, og følger retningslinjer gitt av Tromsø kommune. Overflyttingsopptak er 1. februar og hovedopptaket er 1. mars. Barnehagen har supplerende opptak gjennom hele året dersom det er ledige plasser
2. Styrer og pedagogiske ledere foretar innstilling til plasser. Opptaket gjøres i samarbeid med styrerne i området Hamna, og etter gjeldende retningslinjer gitt av Tromsø Kommune. Avslag kan påklages i hht. Forvaltningsloven. Antall barn tas inn i henhold til den gjeldende godkjenningen barnehagen har.
3. Barn som tildeles plass i barnehagen beholder plassen frem til barnet begynner på skolen, eller foreldre/ foresatte sier opp plassen. Plassen må sies opp skriftlig til barnehagen, samt registres i søkerportalen til Tromsø kommune med minimum 2 måneders varsel
4. Prioriteringer ved opptak:
 - A. Barn som bor i Bjørnebekken/ Hamna Sør

- B. Personalets og eierstyrets barn
- C. Søsken av barn i barnehagen
- D. Barnegruppen sammensetning. Med forstås i denne sammenheng rimelig fordeling av barn mellom årskullene og mellom kjønn for barn over 3 år.

§ 7 Antall plasser og arealutnyttelse

Iht. godkjenning av Tromsø Kommune av 17.10.05 gjelder følgende arealutnyttelse og begrensninger for barnehagen.

1. Barnehagen beregner netto 4 kvm. netto lekeareal for barn over 3 år og 5,5 kvm under 3 år.
2. Antall barn reguleres etter hvor mange barn over og under 3 år som er på den enkelte avdeling.

Avdeling	Kvm.
Reve / Bjørnehiet	146,3
Ulvehiet	155

§ 8: Bemanning

1. Barnehagens grunnbemanning skal til en hver tid tilpasses bestemmelsene i barnehagelovens § 26. Barn regnes for å være 3 år fra august det året de fyller 3 år
2. Barnehagens pedagogiske bemanning skal til enhver tid tilpasses bestemmelsene i Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehage, § 1

§ 9 Betaling

Betalingssatsene fastsettes av Stortinget. Det er foreldrenes ansvar at betaling skjer i rett tid. Kostpenger kommer i tillegg. Foresatte plikter å gi melding om faktura ikke mottas. Begge foresatte, enten de er gift eller samboende, kan holdes økonomisk ansvarlig for foreldrebetalingen der hvor de har omsorgen sammen eller delt. Dette gjelder selv om faktura skrives ut og sendes i den enes navn.

Betalingen skjer hver måned på tilsendt faktura. Betalingen skal være på konto den 20. hver måned.

Prisene er beregnet på grunnlag av innbetaling 11 måneder. Plass betales fra oppstartsdato. Juli er betalingsfri, forutsatt at barnet har 4 uker ferie i løpet av barnehageåret

Dersom det ikke er betalt for opphold innen 1 måned etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir styret skriftlig beskjed om at barnet mister plassen dersom betaling ikke finner sted innen 14 dager.

Alle ekstraomkostninger i denne forbindelse må dekkes av vedkommende foreldre.

De som er skyldig betaling for opphold, kan ikke få sine barn inn i barnehagen ved nytt opptak, før all skyld er betalt.

Endringer i prisen meldes senest en måned før i iverksettelse.

§ 10 Innskudd.

1. Hel barnehageplass betales et innskudd på kr. 5.000
2. Ved halv plass betales et innskudd på kr. 2.500
3. Det skal kun betales ett innskudd pr. familie, selv om familien har mer enn ett barn i barnehagen.
4. Juridiske personer skal betale ett (1) innskudd for hvert barn.
5. Ved manglende foreldrebetaling har foretaket rett til å trekke dette fra innskuddet når barnet slutter.

§ 11 Oppsigelse

Barnehageplassen skal sies opp skriftlig med minimum 2 måneders varsel. Oppsigelsen må sendes til barnehagen, samt registres i søkerportalen til Tromsø kommune. Plassen disponeres i oppsigelses tiden og det betales barnehageavgift.

§ 12 Foreldremøter

Foreldremøter avholdes minimum to ganger i året, eller mer dersom forelderådet finner det nødvendig. Avdelingslederne i samarbeid med styrer leder disse møtene. Personalet skal være tilstede.

Pedagogisk leder skal hver høst innkalle alle foreldrene til foreldresamtale. Hver vår gir de foreldrene som ønsker, tilbud om samtale. Ellers kan det innkalles til foreldresamtale oftere ved behov.

§ 13 Dugnad

Barnehagen er avhengig av dugnad, men har ikke dugnadsplikt. Barnehagen arrangerer en felles dugnad på våren der alle foreldre inviteres til å delta.

§ 14 Åpningstider – ferie

1. Åpningstiden i barnehagen er 0715-1630

Foreldre som henter barna sine for sent må attestere på et eget skjema hvis de kommer etter stengt tid. Etter 3 ganger for sen henting, i samme barnehageår, må det betales et gebyr som foresatte må betale for å dekke utgiftene til overtid for personalet. Gebyret fastsettes av kommunestyret, og er pr 01.04. 2021 kr 1264,- (ca 40 % av månedsprisen)

2. Lørdag og helligdager er barnehagen stengt.
3. Barnehagen er stengt jul og nyttårsaften, og holder åpent i romjula mellom kl. 0800-1530 når minimum 4 barn har meldt behov for plass. Behovet meldes senest 3 uker før.
4. Barnehagen holder åpent i påskeuka, når minimum 4 barn har meldt behov for plass. Barnehagen stenger kl. 1200 onsdag før skjærtordag. Behov meldes senest 3 uker før.
5. Barnehagen har åpent hele sommeren- foreldre må levere inn oversikt over barnas ferie innen 1. mai. Barna må ha minst 4 uker ferie i løpet av året, og derav sammenhengende i **minst 3 uker** i perioden 20. juni - 20. august.
Styrer kan redusere åpningstiden i lavdriftsperioder dersom samtlige brukere er forespurt
6. Barnehagen begynner nytt barnehageår 01. august.
7. Barn som tar i bruk plassen i løpet av barnehageåret, må også avvike ferie etter § 13, pkt 5, eventuelt betale for juli måned
8. Personalet har 5 fagdager per barnehageår. Disse dagene er barnehagen stengt. Fagdagene regnes ikke som feriedager, jf pkt 5.
9. Styrer har mulighet til å stenge barnehagen/ avdelinger, hele eller deler av dagen, dersom styrer vurderer det slik at man ikke kan ha forsvarlig drift med tanke på tilstrekkelig kjente personale. Dette gjelder ikke pga ferieavvikling.

§ 15 Helsebestemmelser

Når barnet begynner i barnehagen skal foreldre levere:

- egenerklæring angående barnets helse
- navn på barnets fastlege

Styrer kan be om legeattest dersom barnet har behov for tilpasset kost i forholdt til allergier.

Syke barn skal ikke være i barnehagen. Ved tvils tilfeller avgjør styreren om barnet midlertidig ikke kan være i barnehagen.

For øvrig bør styreren rådføre seg med det lokale helsestasjonspersonale som har tilsynsansvar for barnehagen. Vanlig sykdom som hoste, forkjølelse skal ikke automatisk resultere i at barnet ikke kan være i barnehagen.

Personalet som blir tilsatt i barnehagen, må fremlegge tilfredsstillende helseattest, ta pirque for tuberkulosekontroll, samt levere tilfredsstillende politi attest.

§16 Frammøte

Barna skal følges til barnehagen, og det skal gis beskjed om at de er kommet og hentet.

Alle barn bør være kommet til barnehagen **før kl 09.30**. Dersom barnet kommer seinere eller har fri/ er syk, **må** de foresatte gi beskjed til barnehagen **innen kl 09.00**. Kommer barna etter kl 09.00 må de ha spist frokost hjemme.

Skal et barn hentes **av andre enn den/de som har daglig omsorg** for barnet skal det på forhånd gis beskjed om dette til barnehagen. Dersom søsken skal hente, skal skjemaet «Henting av barn i barnehagen» fylles ut på forhånd.

§ 17 Måltider

Barna får servert frokost og lunsj i barnehagen, samt 2 mellom måltider bestående av frukt/ grønnsaker og brød.

Barn som kommer etter kl 0830, må ha spist frokost hjemme. Det serveres minimum 2 varm lunsjer i uka

§ 18 Internkontroll

Barnehagen har satt internkontroll i system med følgende egne sjekklister:

Sjekkliste for arbeidsmiljøet.	Gjennomføres 2 ganger pr. år
Sjekkliste for barnehagens inneområde.	Gjennomføres 2 ganger pr. år
Sjekkliste for barnehagens uteområde.	Gjennomføres 2 ganger pr. år
Sjekkliste for brannvern	Gjennomføres 2 ganger pr. år i tilknytning til brannøvelser
Sjekkliste for elektriske installasjoner	Gjennomføres 1 gang i året

§ 19 Ansvarsforsikring.

Foretaket holder forsikring for ulykker og skader på barn og ansatte som skjer i åpningstiden.